

安徽理工大学文件

校政〔2020〕56号

关于印发《安徽理工大学家庭经济困难学生认定工作实施办法（修订）》的通知

各单位：

《安徽理工大学家庭经济困难学生认定工作实施办法（修订）》已经校长办公会议审议通过，现予印发，请认真遵照执行。



安徽理工大学家庭经济困难学生认定工作 实施办法（修订）

第一章 总 则

第一条 为进一步提高我校家庭经济困难学生识别与认定工作的精准度，完善学生资助制度，根据教育部等六部门《关于做好家庭经济困难学生认定工作的指导意见》（教财〔2018〕16号）和安徽省教育厅等六部门《关于印发〈安徽省家庭经济困难学生认定工作实施办法〉的通知》（皖教〔2019〕2号）精神，结合我校实际，修订本办法。

第二条 本办法适用于在我校注册有正式学籍的全日制本科学生。

第三条 本办法中的家庭经济困难学生认定工作的对象是指，本人及家庭的经济能力难以满足其在校期间学习和生活基本支出的学生。

第四条 家庭经济困难学生认定工作基本原则。

（一）坚持实事求是、客观公平。认定家庭经济困难学生从客观实际出发，以学生家庭经济状况为主要认定依据，认定标准和尺度统一，确保公平公正。

（二）坚持定量评价与定性评价相结合。既建立科学的量化指标体系，进行定量评价，也通过定性分析修正量化结果，更加准确、全面地了解学生的实际情况。

（三）坚持公开透明与保护隐私相结合。既做到认定内容、程序、方法等透明，确保认定公正，也尊重和保护学生隐私，严禁让学生当众诉苦、互相比困。

（四）坚持积极引导与自愿申请相结合。既引导学生如实反映家庭经济困难情况，主动利用国家资助完成学业，也充分尊重学生个人意愿，遵循自愿申请的原则。

第二章 认定工作的组织管理

第五条 家庭经济困难学生认定工作实行三级资助认定工作机制。

第六条 学校成立由分管校领导任组长，由相关职能部门、各学院党委副书记、教师代表和学生代表组成的安徽理工大学本科生奖助管理委员会，领导、监督全校家庭经济困难学生的认定工作。学生处具体负责组织、审核和管理全校家庭经济困难学生的认定工作。

第七条 学院成立由学院党委副书记任组长，学院团委书记、辅导员、教师代表和学生代表为成员的学院本科生奖助管理分委员会，负责组织、审核和管理本学院家庭经济困难学生的认定工作。

第八条 学院以班级为单位，成立家庭经济困难认定班级评议小组，负责本班级的民主评议工作。班级评议小组组长由辅导员担任，成员由学生代表等组成，学生代表人数视班级人数合理配置，应具有广泛的代表性，一般不少于班级总人数的 10%。班级评议小组成立后，其成员名单应在本班级公示不少于 1 个工作日，公示情况留档备查。学生代表的组成可视情况进行适当调整。

第三章 认定依据和档次划分

第九条 家庭经济困难学生认定依据。

（一）家庭经济因素。主要包括家庭收入、财产、债务等情况。

（二）特殊群体因素。主要指建档立卡贫困户家庭学生、最低生活保障家庭学生、特困供养学生、孤儿、烈士子女、家庭经济困难残疾学生及残疾人子女等情况。

（三）地区经济社会发展水平因素。主要指生源地经济发展水平、城乡居民最低生活保障标准等情况。

（四）突发状况因素。主要指遭受重大自然灾害、重大突发意外事件等情况。

（五）学生消费因素。主要指学生消费的金额、结构等是否合理。

（六）其他影响家庭经济状况的有关因素。主要包括家庭负担、劳动力及职业状况等。

第十条 家庭经济困难学生的认定分一般困难、困难、特别困难三档，全校总体认定比例原则上不超过 30%。

第十一条 申请家庭经济困难认定学生均须通过学校学生资助工作管理系统完成量化测评。

第十二条 符合下列情况之一的学生作为重点资助对象：

（一）建档立卡贫困户家庭学生、最低生活保障家庭学生、特困供养学生、孤儿、烈士子女、家庭经济困难残疾学生或残疾人子女。

（二）家庭无直接经济来源或失去主要经济来源。

（三）直系亲属或本人因患重大疾病，需要支付大额医疗费用，造成家庭严重负债。

（四）其他特殊原因导致家庭经济困难学生（如家庭遭受

重大自然灾害或突发事件造成人员伤亡、财产严重损失等)。

第四章 认定程序

第十三条 家庭经济困难学生认定实行集中认定和动态调整相结合。每年 9 月进行一次集中认定，每学期学校按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。

第十四条 认定工作程序一般应包括提前告知、个人申请、学校初审、民主评议、学院审核、结果公示、学校认定、建档备案等环节。

(一) 提前告知。学校及学院通过校园公告栏、主题班会、发放告知书、线上平台(QQ 群、微信群或辅导猫)等多种途径和方式，提前向学生本人(或监护人)告知家庭经济困难学生认定工作事宜，并做好资助政策宣传工作。

(二) 个人申请。学生本人(或监护人)自愿通过学校学生资助工作管理系统提出申请，填写《安徽理工大学家庭经济困难学生认定申请表》(见附件)。

(三) 学校初审。学生处对全校申请家庭经济困难认定的学生进行汇总，根据学生资助工作管理系统评估得分划分初审困难档次，并将初审困难档次结果反馈至学院本科生奖助管理分委员会。

(四) 民主评议。班级评议小组对本班级学生提交的《安徽理工大学家庭经济困难学生认定申请表》信息的真实性进行复核，综合考虑学生日常消费状况以及影响家庭经济状况等因素，对照学校初审困难等级进行民主评议，确定本班级家庭经济困难学生评议报告，评议报告上报学院本科生奖助管理分委

员会。

（五）学院复审。学院本科生奖助管理分委员会召开评审会议，审核班级评议小组上报的评议报告，形成审核结论。会议记录均需留档备查。

（六）结果公示。学院本科生奖助管理分委员会采用适当方式、在适当范围内将本学院家庭经济困难学生名单及档次公示 5 个工作日，公示期结束及时撤销公示信息。公示无异议后，将本学院家庭经济困难学生认定结果上报学生处。

公示期间，若师生有异议，可通过书面形式向学院本科生奖助管理分委员会提出，学院本科生奖助管理分委员会应在接到异议材料的 3 个工作日内予以答复。如对学院本科生奖助管理分委员会的答复仍有异议，可通过书面形式向学生处提请复议。学生处应在接到复议提请的 3 个工作日内予以答复。如情况属实，应及时做出调整。

（七）学校认定。学生处负责汇总学院审核通过且公示无异议的认定结果，报学校本科生奖助管理委员会审定。

（八）建档备案。学校汇总家庭经济困难学生名单，形成学校家庭经济困难学生信息库，并录入全国学生资助管理信息系统。审批通过的认定申请表等申请材料由各学院统一建档保管、备查。

第五章 认定工作的检查与监督

第十五条 校本科生奖助管理委员会将组织纪委办、审计处、学生处、财务处等相关部门加强对各学院家庭经济困难学生认定工作的指导与监督，发现问题，及时纠正。

第十六条 学校每学年定期对被认定的家庭经济困难学生进行资格复查，通过信件、电话、实地走访等方式进行信息核实。若发现弄虚作假现象，一经核实，取消资助资格，收回资助资金。情节严重的，学校将依据有关规定进行严肃处理。

第十七条 各有关单位要加强学生资助信息安全管理，不得泄露学生资助信息。公示时，严禁涉及学生个人敏感信息及隐私，不得将学生身份证件号码、家庭住址、电话号码、出生日期等个人敏感信息进行公示；在宣传学生励志典型时，涉及受助学生的任何事项，都应征求学生本人的同意。

第十八条 各有关单位要加强学生资助政策宣传，加强诚信教育和感恩教育，不断提高资助政策及执行情况的透明度，主动接受社会监督，做到资助项目公开、申请条件公开、评审过程公开、资助结果公开。

第六章 附 则

第十九条 本办法由学生处负责解释。

第二十条 本办法自发布之日起执行。原《安徽理工大学家庭经济困难学生认定工作办法（修订）》（校政〔2017〕58号）同时废止。

附件：安徽理工大学家庭经济困难学生认定申请表